

Kurs Umowy B2B bez ryzyka - nowe uprawnienia PIP w praktyce

Czas realizacji kursu: 50h

1. Nowa rzeczywistość prawna – co zmieniają nowe uprawnienia PIP

- *Decyzja nakazowa PIP: Jak w praktyce wygląda (lub będzie wyglądać) wydawanie decyzji o istnieniu stosunku pracy przez inspektora.*
- *Skutki finansowe i prawne rekwalifikacji B2B na UoP: zaległe składki ZUS i zaliczki na PIT (kto za co płaci i czy można żądać zwrotu od kontrahenta?), zaległe urlopy, nadgodziny i uprawnienia pracownicze wstecz.*
- *Statystyki i priorytety kontrolne PIP: Na jakie branże i modele współpracy inspektorzy patrzą w pierwszej kolejności?*

2. Warunki uznania B2B za umowę o pracę

- *Anatomia stosunku pracy (art. 22 KP) w oczach inspektora:*
 - *Kierownictwo i podporządkowanie – różnica między wytycznymi projektu a poleceniem służbowym.*
 - *Czas i miejsce – stałe godziny pracy, praca w siedzibie firmy a swoboda wykonawcy.*
 - *Osobiste świadczenie pracy – klauzula zastępstwa w praktyce (fikcja czy realne uprawnienie?).*
 - *Płatny urlop i zwolnienia – jak „płatne dni wolne” niszczą B2B.*
- *Narzędzia pracy i rebrandowanie kontrahenta: Laptop, e-mail w domenie firmy, karta do biura, stopka e-mailowa – gdzie leży granica?*

3. Konstruowanie „bezpiecznej” umowy B2B (Zapisy i zapisy-pułapki)

- *Co MUSI znaleźć się w bezpiecznej umowie B2B:*
 - *Precyzyjne określenie rezultatu/zakresu usług (brak „zakresu obowiązków”).*
 - *Zasady odpowiedzialności materialnej i cywilnej kontrahenta.*
 - *Prawidłowa klauzula zastępstwa (podwykonawstwa).*
 - *Elastyczność w zakresie czasu i miejsca realizowania zadań.*
- *Czego KATEGORYCZNIE UNIKAĆ:*
 - *Sformułowań pracowniczych (urlop, L4, przełożony, okres wypowiedzenia jak w KP, nadgodziny).*
 - *Sztucznych zapisów, które nie mają pokrycia w rzeczywistości.*

4. Aspekty operacyjne

- *Audyt procesów w firmie: Jak managerowie zarządzają kontrahentami B2B (i dlaczego często generują ryzyko dla firmy?).*
- *Samoocena (Self-assessment): Wewnętrzna check-lista dla HR i Legal pozwalająca wyłapać „ryzykowny B2B”.*
- *Kultura organizacyjna: Jak integrować zespół B2B ze stacjonarnym zespołem UoP bez łamania prawa (benefit, imprezy firmowe, szkolenia).*

5. Kontrola PIP krok po kroku i ścieżka odwoławcza

- *Jak wygląda kontrola PIP w zakresie B2B: Przesłuchania kontrahentów i pracowników, analiza logowań z systemów, korespondencja e-mail/Slack.*
- *Jak przygotować organizację i kontrahentów do kontroli: Prawa i obowiązki kontrolowanego.*
- *Ścieżka odwoławcza: Co zrobić, gdy PIP wyda decyzję nakazową? Jak skutecznie zaskarżyć decyzję do sądu.*