

Specjalista ds. płac w oświacie 34h

- Polityka kadrowa- kształtowanie treści stosunku pracy (17 h)
 - *Podstawowe zasady prawa pracy, Karty Nauczyciela oraz ustawy o pracownikach samorządowych*
 - *Rekrutacja oraz przyjęcie pracownika do pracy*
 - *Stosunek pracy*
 - *Rodzaje umów o pracę zawieranych z nauczycielami oraz pracownikami niepedagogicznymi*
 - *Obowiązki i uprawnienia dyrektora, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych*
 - *Zawieranie, zmiany oraz rozwiązywanie i wygaśnięcie stosunku pracy z nauczycielami oraz pracownikami niepedagogicznymi w placówkach feryjnych i nieferyjnych*
 - *Szczególna ochrona pracowników przed rozwiązaniem stosunku pracy*
 - *Konsultacje z zakładowymi organizacjami związkowymi*
 - *Przeniesienie służbowe nauczyciela*
 - *Awans zawodowy nauczycieli*
 - *Dokumentacja kadrowa nauczycieli i pracowników- zasady prowadzenia akt osobowych oraz ochrony danych osobowych, odpisy, kopie i świadectwa pracy.*
 - *BHP pracy nauczyciela- badania lekarskie, szkolenia, ryzyko zawodowe, wypadki przy pracy, uprawnienia pracowników niepełnosprawnych*

- Ewidencja czasu pracy oraz wynagrodzeń (17 h)
 - *Pojęcia czasu pracy, jego systemu i rozkładu, w ujęciu roku szkolnego, normy czasu pracy regulowane przez Kodeks Pracy oraz Kartę Nauczyciela.*
 - *Pensum nauczycieli- stanowiska kierownicze w oświacie, zniżki, zasady łączenia zajęć w różnym wymiarze pensum*
 - *Ewidencja czasu pracy, praca w godzinach ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw oraz urlopy pracownicze, dni wolne od pracy, uprawnienia rodzicielskie nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych*
 - *Wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia dla nauczycieli: dodatek za wysługę lat, dodatkowe wynagrodzenia roczne, nagrody jubileuszowe, odprawa emerytalna*
 - *Karta Nauczyciela oraz Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w szkole.*
 - *Rozliczenia z ZUS oraz Urzędem Skarbowym*