

ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI kod zawodu 431101 (72 godziny)

Podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i fakturowania (18h)

- *Rachunkowość - zasady prowadzenia ksiąg.*
- *Definicje podstawowych pojęć rachunkowości.*
- *Ewidencja księgową.*
- *Konta księgowe.*
- *Formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.*
- *Dokumenty księgowe.*
- *Organizacja rachunkowości.*
- *Inwentaryzacja.*
- *Sprawozdania finansowe.*
- *Zasady archiwizowania dokumentów.*
- *Postawy prawne wystawiania faktur.*
- *Ogólne zasady wystawiania faktur.*
- *Faktura jako narzędzie rozliczania podatku VAT.*
- *Informacje jakie muszą zawierać faktury.*
- *Zasady fakturowania zaliczek.*
- *Korygowanie danych na fakturach.*
- *Zagubienie lub zniszczenie faktury.*
- *Faktura Pro-forma i faktury elektroniczne.*
- *Konsekwencje wystawienie błędnej faktury.*

Podmioty gospodarcze i system podatkowy w Polsce (9h)

- *Osoba fizyczna.*
- *Spółka cywilna.*
- *Spółka jawna.*
- *Spółka partnerska.*
- *Spółka komandytowa.*
- *Spółka komandytowo-akcyjna.*
- *Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.*
- *Spółka akcyjna.*
- *Transakcje krajowe i zagraniczne.*
- *Organizacja systemu podatkowego w Polsce.*
- *Podatki lokalne.*
- *Podatek dochodowy od osób fizycznych.*
- *Uproszczone ewidencje podatkowe*
- *Podatek dochodowy od osób prawnych.*
- *Podatek akcyzowy.*
- *Podatek należny VAT.*
- *Podatek naliczony VAT.*
- *Rozrachunki z tytułu podatku VAT.*

Aktywa i pasywa jednostki (9 h)

- *Rzeczowe aktywa trwałe.*
- *Ewidencja rzeczowego majątku trwałego.*

- *Rzeczowe aktywa obrotowe.*
- *Ewidencja majątku obrotowego.*
- *Leasing bilansowy i podatkowy.*
- *Ewidencja i wycena kapitałów.*
- *Ewidencja i wycena zobowiązań.*
- *Ewidencja i wycena funduszy.*

Typowe operacje gospodarcze w jednostce oraz przychody i koszty jednostki (18 h)

- *Rozrachunki z odbiorcami.*
- *Rozrachunki z dostawcami.*
- *Rozrachunki publicznoprawne.*
- *Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.*
- *Rozrachunki z tytułu sprzedaży i zakupu aktywów trwałych.*
- *Rozrachunki z tytułu sprzedaży i zakupu aktywów obrotowych.*
- *Rozrachunki z tytułu kapitałów.*
- *Rozrachunki z tytułu zobowiązań.*
- *Inne rozrachunki w przedsiębiorstwie.*
- *Przychody i koszty w ujęciu bilansowym.*
- *Przychody i koszty w ujęciu podatkowym.*
- *Przychody i koszty z działalności operacyjnej.*
- *Przychody i koszty z pozostałej działalności operacyjnej.*
- *Przychody i koszty z pozostałej działalności finansowej.*
- *Ustalanie wyniku finansowego bilansowego.*
- *Ustalanie wyniku finansowego podatkowego.*
- *Obciążenia wyniku finansowego.*
- *Podział wyniku finansowego.*

Obsługa programu Symfonia Handel (18 h)

- *Tworzenie firmy*
- *Parametryzacja pracy programu – ustawienia zaawansowane*
- *Ustawienia globalne programu*
- *Tworzenie magazynów*
- *Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji*
- *Definiowanie rejestrów VAT*
- *Tworzenie bazy kontrahentów*
- *Wykorzystanie rodzajów i katalogów*
- *Zakładanie kartotek towarów*
- *Cena bazowa i sprzedaży, ceny walutowe*
- *Polityka rabatowa*
- *Sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu*
- *Dokumenty*
- *Wykonanie operacji inwentaryzacji w programie*
- *Raportowanie w programie*
- *Wykonywanie raportów i zestawień*
- *Archiwizacja danych*