

## **KIEROWNIK BIURA RACHUNKOWEGO II STOPNIA KOD ZAWODU 121102 (45 h)**

### Organizacja rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych (15 h)

- *Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne.*
- *Leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR*
- *Inwestycje długoterminowe*
- *Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania*
- *Rozrachunki i rozszczenia w rachunkowości, w tym z tytułu ZFŚS i rozliczenia podróży służbowych*

### Sprawozdania finansowe (35 h)

- *Sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych*
- *Sprawozdanie finansowe - Rachunek zysków i strat*
- *Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków*
- *Odroczony podatek dochodowy*
- *Podział i rozliczenie wyniku finansowego*
- *Rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych*