

## DYPLOMOWANY KSIĘGOWY kod zawodu 121101 (160 godzin)

### Rachunkowość i księgowość

- *Rozrachunki w firmie*
- *Rozliczenia międzyokresowe kosztów*
- *Rozliczenia międzyokresowe przychodów*
- *Działalność operacyjna jednostki*
- *Przychody operacyjne jednostki*
- *Koszty operacyjne jednostki*
- *Pozostałe przychody operacyjne jednostki*
- *Pozostałe koszty operacyjne jednostki*
- *Przychody finansowe jednostki*
- *Koszty finansowe jednostki*
- *Polityka rachunkowości*
- *Inwentaryzacja w firmie*
- *Wycena bilansowa aktywów i pasywów*
- *Koszty i przychody na przełomie roku*
- *Ustalenie wyniku finansowego*
- *Sprawozdanie finansowe jednostki mikro*
- *Sprawozdanie finansowe małej jednostki*

### Aktywa i kapitały

- *Rzeczowe aktywa trwałe*
- *Wartości niematerialne i prawne*
- *Nieruchomości inwestycyjne*
- *Inwestycje długoterminowe pozostałe*
- *Utrata wartości aktywów trwałych*
- *Zapasy jednostki*
- *Podstawy rachunkowości jednostek produkcyjnych*
- *Należności krótkoterminowe*
- *Inwestycje krótkoterminowe*
- *Kapitały jednostki*
- *Rezerwy na zobowiązania*
- *Zobowiązania jednostki*

### Controlling i budżetowanie

- *Rola i funkcje controllingu*
- *Strategie wdrożenia controllingu*
- *Metodyka wdrożenia controllingu*
- *Warunki zastosowania i krytyczne czynniki sukcesu*
- *Proces budżetowania*
- *Korekty budżetu*
- *Ocena pracowników w oparciu o budżety*
- *Pojęcie i specyfika budżetowania na bazie zerowej*
- *Zasady budżetowania na bazie zerowej*



- *Wskaźniki efektywności*
- *Kalkulatory do naliczania premii*
- *Kaskadowanie BSC i opisy funkcji*
- *Powiązanie BSC z budżetowaniem*
- *BSC jako narzędzie optymalizacji kosztów*
- *Mapa budowy strategii*
- *Definiowanie przewag konkurencyjnych*
- *Zasady formułowania celów i działań strategicznych*

#### Analiza danych w finansach – Excel

- *Stosowane narzędzia w Excelu*
- *Cele statystyki opisowej (produkcja, rynek, finanse, dobór próby, zbieranie danych)*
- *Statystyka opisowa (funkcje, częstość względna i skumulowana, histogramy i szeregi rozdzielcze, wizualizacja danych)*
- *Efektywne korzystanie z Excela*
- *Formuły i najczęściej stosowane funkcje (w tym złożenia funkcji)*
- *Bazy danych w Excelu*
- *Współpraca w Excelu i tworzenie arkuszy dla innych użytkowników*
- *Tabele przestawne*
- *Korzystanie z danych zewnętrznych*
- *Analizy sytuacyjne*

#### Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość

- *Podstawowe pojęcia*
- *Ustawienia administracyjne*
- *Ustawienia merytoryczne*
- *Kartoteki*
- *Ewidencja danych*
- *Wymiana danych*
- *Zestawienie danych*
- *Okresy sprawozdawcze*
- *Deklaracje podatkowe*