

KURS PRAWO PRACY

Czas realizacji kursu: 120 h

1. Podstawy prawa pracy

- *Podstawowe zasady prawa pracy*
- *Prawo pracy w przepisach szczególnych*

2. Tworzenie i rozwiązywanie stosunku pracy

- *Stosunek pracy*
- *Ustanie stosunku pracy*

3. Czas pracy i jego rozliczanie

- *Czas pracy*
- *Rozliczanie czasu pracy*

4. Wynagrodzenia i świadczenia pracownicze

- *Wynagrodzenia*
- *Świadczenia z tytułu pracy*

5. Urlopy pracownicze i uprawnienia rodzicielskie

- *Urlop*
- *Uprawnienia pracowników i obowiązki pracodawcy związane z rodzicielstwem*

6. Zatrudnianie osób młodocianych i niepełnosprawnych

- *Zatrudnianie osób młodocianych*
- *Zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami*

7. Umowy cywilnoprawne w kontekście prawa pracy

- *Umowy cywilnoprawne cz. 1 i 2*

8. Zbiorowe prawo pracy i spory zbiorowe

- *Pojęcie i przedmiot zbiorowego prawa pracy. Zagadnienie układu zbiorowego pracy*
- *Spory zbiorowe i ich rozwiązywanie*

9. Dyscyplina pracy i odpowiedzialność pracownika

- *Dyscyplina pracy i odpowiedzialność porządkowa pracownika*
- *Odpowiedzialność materialna i dyscyplinarna pracownika*

10. Nowelizacje przepisów prawa pracy

- *Proces nowelizacji aktu prawnego w polskim prawie*
- *Zmiany przepisów prawa pracy na przestrzeni lat - wybrane nowelizacje*

11. RODO w dokumentacji pracowniczej

- *Ochrona danych osobowych*
- *Dokumentacja pracownicza*

12. Przygotowanie dokumentacji kadrowej

- *Sposób prowadzenia dokumentacji*
- *Przechowywanie dokumentacji*