

KIEROWNIK BIURA RACHUNKOWEGO 2 LVL KOD ZAWODU 121102**Czas realizacji kursu: 45 h**

- **Organizacja rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych**
 - *Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne.*
 - *Leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR*
 - *Inwestycje długoterminowe*
 - *Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania*
 - *Rozrachunki i roszczenia w rachunkowości, w tym z tytułu ZFŚS i rozliczenia podróży służbowych*

- **Sprawozdania finansowe**
 - *Sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych*
 - *Sprawozdanie finansowe - Rachunek zysków i strat*
 - *Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków*
 - *Odroczony podatek dochodowy*
 - *Podział i rozliczenie wyniku finansowego*
 - *Rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych*