

DYPLOMOWANY KSIĘGOWY kod zawodu 121101
Czas realizacji kursu: 160 h

- **Rachunkowość i księgowość**

- *Rozrachunki w firmie*
- *Rozliczenia międzyokresowe kosztów*
- *Rozliczenia międzyokresowe przychodów*
- *Działalność operacyjna jednostki*
- *Przychody operacyjne jednostki*
- *Koszty operacyjne jednostki*
- *Pozostałe przychody operacyjne jednostki*
- *Pozostałe koszty operacyjne jednostki*
- *Przychody finansowe jednostki*
- *Koszty finansowe jednostki*
- *Polityka rachunkowości*
- *Inwentaryzacja w firmie*
- *Wycena bilansowa aktywów i pasywów*
- *Koszty i przychody na przełomie roku*
- *Ustalenie wyniku finansowego*
- *Sprawozdanie finansowe jednostki mikro*
- *Sprawozdanie finansowe małej jednostki*

- **Aktywa i kapitały**

- *Rzeczowe aktywa trwałe*
- *Wartości niematerialne i prawne*
- *Nieruchomości inwestycyjne*
- *Inwestycje długoterminowe pozostałe*
- *Utrata wartości aktywów trwałych*
- *Zapasy jednostki*
- *Podstawy rachunkowości jednostek produkcyjnych*
- *Należności krótkoterminowe*
- *Inwestycje krótkoterminowe*
- *Kapitały jednostki*
- *Rezerwy na zobowiązania*
- *Zobowiązania jednostki*

- **Controlling i budżetowanie**

- *Rola i funkcje controllingu*
- *Strategie wdrożenia controllingu*
- *Metodyka wdrożenia controllingu*

- *Warunki zastosowania i krytyczne czynniki sukcesu*
 - *Proces budżetowania*
 - *Korekty budżetu*
 - *Ocena pracowników w oparciu o budżety*
 - *Pojęcie i specyfika budżetowania na bazie zerowej*
 - *Zasady budżetowania na bazie zerowej*
 - *Wskaźniki efektywności*
 - *Kalkulatory do naliczania premii*
 - *Kaskadowanie BSC i opisy funkcji*
 - *Powiązanie BSC z budżetowaniem*
 - *BSC jako narzędzie optymalizacji kosztów*
 - *Mapa budowy strategii*
 - *Definiowanie przewag konkurencyjnych*
 - *Zasady formułowania celów i działań strategicznych*
- **Analiza danych w finansach – Excel**
 - *Stosowane narzędzia w Excelu*
 - *Cele statystyki opisowej (produkcja, rynek, finanse, dobór próby, zbieranie danych)*
 - *Statystyka opisowa (funkcje, częstość względna i skumulowana, histogramy i szeregi rozdzielcze, wizualizacja danych)*
 - *Efektywne korzystanie z Excela*
 - *Formuły i najczęściej stosowane funkcje (w tym złożenia funkcji)*
 - *Bazy danych w Excelu*
 - *Współpraca w Excelu i tworzenie arkuszy dla innych użytkowników*
 - *Tabele przestawne*
 - *Korzystanie z danych zewnętrznych*
 - *Analizy sytuacyjne*
- **Obsługa programu Symfonia Finanse i Księgowość**
 - *Podstawowe pojęcia*
 - *Ustawienia administracyjne*
 - *Ustawienia merytoryczne*
 - *Kartoteki*
 - *Ewidencja danych*
 - *Wymiana danych*
 - *Zestawienie danych*
 - *Okresy sprawozdawcze*
 - *Deklaracje podatkowe*