

GLÓWNY KSIĘGOWY kod zawodu 121101**Czas realizacji kursu: 80 h**

- **Organizacja rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych**

- *Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne.*
- *Inwestycje długoterminowe*
- *Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania*
- *Rozrachunki i roszczenia w rachunkowości, w tym z tytułu ZFŚS i rozliczenia podróży służbowych*

- **Sprawozdania finansowe**

- *Sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych*
- *Sprawozdanie finansowe - Rachunek zysków i strat*
- *Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków*
- *Odroczony podatek dochodowy*
- *Podział i rozliczenie wyniku finansowego*
- *Rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych*
- *Sprawozdanie finansowe w ujęciu MSR/MSS: najważniejsze aspekty*
- *Prawo upadłościowe - Rachunkowość jednostek w upadłości i likwidacji*
- *Połączenia jednostek gospodarczych*
- *Wprowadzenie do konsolidacji sprawozdań finansowych*

- **KSR**

- *Aspekty bilansowe i podatkowe w kontraktach długoterminowych*
- *Utrata wartości aktywów*
- *Zmiany zasad (polityki) rachunkowości, wartości szacunkowych, poprawianie błędów, zdarzenia następujące po dacie bilansu – ujęcie i prezentacja*
- *Zasady przygotowania zestawienia zmian w kapitale własnym z ujęciem błędów*
- *Rezerwy, bierne rozliczenia międzyokresowe kosztów, zobowiązania warunkowe*
- *Leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR*