

Kurs specjalista ds. kadr i płac w oświacie

1. Polityka kadrowa - kształtowanie treści stosunku pracy

- *Wprowadzenie do przedmiotu prawa pracy*
- *Karta Nauczyciela*
- *Obowiązki i uprawnienia dyrektora, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych*
- *Rekrutacja na stanowisko nauczyciela*
- *Stosunek pracy*
- *Formy zatrudnienia nauczycieli*
- *Umowy zawierane z pracownikami niepedagogicznymi*
- *Ustanie stosunku pracy*
- *Braki kadrowe w systemie oświaty*
- *Awans zawodowy nauczycieli*
- *Ryzyko pracy nauczyciela i jego ocena*
- *Uprawnienia nauczycieli z niepełnosprawnościami*
- *Układ zbiorowy pracy*
- *Regulamin pracy*
- *Regulamin wynagradzania*
- *Obwieszczenie*
- *Informacje o pracowniku*
- *Dokumentacja pracownicza*
- *Okres przechowywania*
- *Dokumentacja płacowa*
- *Ewidencje i rejestry*
- *Badania lekarskie*

2. Ewidencja czasu pracy oraz wynagrodzeń

- *Pojęcie czasu pracy*
- *Przerwa w pracy*
- *Ewidencja czasu pracy*
- *Dni wolne od pracy*
- *Przestrzeganie czasu pracy*
- *Ewidencja czasu pracy nauczyciela*
- *Prawa nauczyciela jako pracownika*
- *Nauczyciele jako szczególna kategoria pracowników*
- *Rozliczenia nauczycieli z ZUS i świadczenia emerytalne*