

Kurs specjalista ds. kadr w oświacie

1. Polityka kadrowa - kształtowanie treści stosunku pracy

- *Wprowadzenie do przedmiotu prawa pracy*
- *Karta Nauczyciela*
- *Obowiązki i uprawnienia dyrektora, nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych*
- *Rekrutacja na stanowisko nauczyciela*
- *Stosunek pracy*
- *Formy zatrudnienia nauczycieli*
- *Umowy zawierane z pracownikami niepedagogicznymi*
- *Ustanie stosunku pracy*
- *Braki kadrowe w systemie oświaty*
- *Awans zawodowy nauczycieli*
- *Ryzyko pracy nauczyciela i jego ocena*
- *Uprawnienia nauczycieli z niepełnosprawnościami*
- *Układ zbiorowy pracy*
- *Regulamin pracy*
- *Regulamin wynagradzania*
- *Obwieszczenie*
- *Informacje o pracowniku*
- *Dokumentacja pracownicza*
- *Okres przechowywania*
- *Dokumentacja płacowa*
- *Ewidencje i rejestry*
- *Badania lekarskie*

2. Przygotowanie dokumentacji kadrowej

- *Znaczenie prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracowniczej*
- *Zmiana postaci dokumentacji*
- *Wymagania dotyczące odwzorowania cyfrowego dokumentu*
- *Konsekwencje naruszenia obowiązku prowadzenia dokumentacji pracowniczej*
- *Sposób przechowywania dokumentacji prowadzonej w formie papierowej*
- *Przechowywanie dokumentacji prowadzonej w formie elektronicznej*
- *Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej*
- *Konsekwencje naruszenia obowiązku przechowywania dokumentacji pracowniczej*