

## SPECJALISTA DS. KADR I PŁAC (KOD ZAWODU 242307)

### Podstawowe zagadnienia z prawa pracy

- *Stosunek pracy i umowy cywilnoprawne*
- *Źródła prawa pracy*
- *Pojęcie pracodawcy i pracownika*
- *Akta wewnętrzzakładowe – regulaminy i zarządzenia*
- *Informacje o pracowniku, których może zażądać pracodawca*
- *Dokumentacja pracownicza – akta osobowe i ewidencje*
- *Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracownika i instytucji państwowych*
- *Obowiązki pracodawcy w zakresie BHP i badań lekarskich pracowników*
- *Mobbing*

### Zatrudnianie pracowników i ustanie stosunku pracy

- *Umowa o pracę – rodzaje, formy i treść umowy*
- *Umowa zlecenie*
- *Umowa o dzieło*
- *Zgłoszenie do ZUS*
- *Obowiązki pracownika*
- *Zakaz konkurencji*
- *Usprawiedliwianie nieobecności*
- *Zmiana warunków pracy – aneksy i wypowiedzenia zmieniające*
- *Czasowe powierzenie innej pracy*
- *Przyczyny i sposoby ustania stosunku pracy*
- *Wypowiedzenie umowy o pracę*
- *Rozwiązanie umowy o pracę*
- *Wygaśnięcie stosunku pracy*
- *Świadectwo pracy*

### Urlopy i czas pracy

- *Pojęcie czasu pracy - systemy i rozkłady czasu pracy*
- *Nadgodziny, praca nocna, praca w niedziele i święta*
- *Dyżury, delegacje pracownicze*
- *Przerwy w rozkładzie pracy*
- *Zwolnienia lekarskie L4*
- *Ewidencja czasu pracy*
- *Rodzaje urlopów i ich omówienie*



- *Zasady udzielania urlopów wypoczynkowych*
- *Prawo do pierwszego urlopu*
- *Plan urlopów*

#### Wypłacanie wynagrodzenia za pracę

- *Zasady wypłacania wynagrodzeń za pracę*
- *Obowiązkowe i dobrowolne składniki wynagrodzeń*
- *Wynagrodzenia urlopowe i ekwiwalenty za urlop*
- *Dodatki za porę nocną i nadgodziny*
- *Wynagrodzenie chorobowe i zasiłki*
- *Ewidencja wynagrodzeń*

#### Obsługa programu kadrowo – płacowego

- *Podstawowe pojęcia*
- *Ustawienia administracyjne*
- *Ustawienia merytoryczne*
- *Kartoteki*
- *Ewidencja danych*
- *Wymiana danych*
- *Zestawienie danych*
- *Okresy sprawozdawcze*
- *Deklaracje podatkowe*