

Kurs Specjalista ds KSeF dla biur rachunkowych (70 h)

- **Podstawy prawne KSeF i obowiązki biur rachunkowych (6 h)**
 - *Podstawy prawne KSeF*
 - *Obowiązki biur rachunkowych*
- **Struktura FA(3) i poprawność e-faktur (8 h)**
 - *Podstawowe informacje o fakturowaniu*
 - *Struktura faktury FA(3)*
- **Rejestracja i uprawnienia w imieniu klientów (8 h)**
 - *Rejestracja do KSeF oraz uwierzytelnianie*
 - *Uprawnienia, przyznawanie dostępu i formularz UPL-1*
- **Praca w Aplikacji Podatnika i e-mikrofirma (8 h)**
 - *Praca w Aplikacji Podatnika*
 - *Praca w e-mikrofirma*
- **Tryby offline i awaryjne dla biur (6 h)**
 - *Tryby offline*
 - *Tryby awaryjne*
- **Bezpieczeństwo i archiwizacja wielopodmiotowa (6 h)**
 - *Bezpieczeństwo danych w KSeF*
 - *Archiwizacja wielopodmiotowa*
- **Procesy i automatyzacja biura rachunkowego z KSeF (8 h)**
 - *Dokumentacja API KSeF 2.0*
 - *Uprawnienia i certyfikaty KSeF*
- **Najczęstsze błędy i rozwiązywanie problemów (6 h)**
 - *KSeF - najczęstsze błędy*
 - *KSeF - rozwiązywanie problemów*
- **Audyt i zgodność biura z KSeF (6 h)**
 - *Audyt wewnętrzny i zewnętrzny*
 - *Zgodność biura rachunkowego z KSeF*
- **Symulacja wdrożenia biura (8 h)**
 - *Sesja interaktywna i wsadowa. Kody QR*
 - *Implementacja klienta. Dane testowe*