ASYSTENT DS. KSIĘGOWOŚCI (kod zawodu 431101)
Czas realizacji kursu: 72 h

- **Podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i fakturowania**
  - *Rachunkowość - zasady prowadzenia ksiąg.*
  - *Definicje podstawowych pojęć rachunkowości.*
  - *Ewidencja księgowa.*
  - *Konta księgowe.*
  - *Formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.*
  - *Dokumenty księgowe.*
  - *Organizacja rachunkowości.*
  - *Inwentaryzacja.*
  - *Sprawozdania finansowe.*
  - *Zasady archiwizowania dokumentów.*
  - *Postawy prawne wystawiania faktur.*
  - *Ogólne zasady wystawiania faktur.*
  - *Faktura jako narzędzie rozliczania podatku VAT.*
  - *Informacje jakie muszą zawierać faktury.*
  - *Zasady fakturowania zaliczek.*
  - *Korygowanie danych na fakturach.*
  - *Zagubienie lub zniszczenie faktury.*
  - *Faktura Pro-forma i faktury elektroniczne.*
  - *Konsekwencje wystawienie błędnej faktury.*

- **Podmioty gospodarcze i system podatkowy w Polsce**
  - *Osoba fizyczna.*
  - *Spółka cywilna.*
  - *Spółka jawna.*
  - *Spółka partnerska.*
  - *Spółka komandytowa.*
  - *Spółka komandytowo-akcyjna.*
  - *Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.*
  - *Spółka akcyjna.*
  - *Transakcje krajowe i zagraniczne.*
  - *Organizacja systemu podatkowego w Polsce.*
  - *Podatki lokalne.*
  - *Podatek dochodowy od osób fizycznych.*
  - *Uproszczone ewidencje podatkowe*
  - *Podatek dochodowy od osób prawnych.*
  - *Podatek akcyzowy.*
  - *Podatek należny VAT.*
  - *Podatek naliczony VAT.*

- *Rozrachunki z tytułu podatku VAT.*

- **Aktywa i pasywa jednostki**
  - *Rzeczowe aktywa trwałe.*
  - *Ewidencja rzeczowego majątku trwałego.*
  - *Rzeczowe aktywa obrotowe.*
  - *Ewidencja majątku obrotowego.*
  - *Leasing bilansowy i podatkowy.*
  - *Ewidencja i wycena kapitałów.*
  - *Ewidencja i wycena zobowiązań.*
  - *Ewidencja i wycena funduszy.*

- **Typowe operacje gospodarcze w jednostce oraz przychody i koszty jednostki**
  - *Rozrachunki z odbiorcami.*
  - *Rozrachunki z dostawcami.*
  - *Rozrachunki publicznoprawne.*
  - *Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.*
  - *Rozrachunki z tytułu sprzedaży i zakupu aktywów trwałych.*
  - *Rozrachunki z tytułu sprzedaży i zakupu aktywów obrotowych.*
  - *Rozrachunki z tytułu kapitałów.*
  - *Rozrachunki z tytułu zobowiązań.*
  - *Inne rozrachunki w przedsiębiorstwie.*
  - *Przychody i koszty w ujęciu bilansowym.*
  - *Przychody i koszty w ujęciu podatkowym.*
  - *Przychody i koszty z działalności operacyjnej.*
  - *Przychody i koszty z pozostałej działalności operacyjnej.*
  - *Przychody i koszty z pozostałej działalności finansowej.*
  - *Ustalanie wyniku finansowego bilansowego.*
  - *Ustalanie wyniku finansowego podatkowego.*
  - *Obciążenia wyniku finansowego.*
  - *Podział wyniku finansowego.*

- **Obsługa programu Symfonia Handel**
  - *Tworzenie firmy*
  - *Parametryzacja pracy programu – ustawienia zaawansowane*
  - *Ustawienia globalne programu*
  - *Tworzenie magazynów*
  - *Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji*
  - *Definiowanie rejestrów VAT*
  - *Tworzenie bazy kontrahentów*
  - *Wykorzystanie rodzajów i katalogów*

- *Zakładanie kartotek towarów*
- *Cena bazowa i sprzedaży, ceny walutowe*
- *Polityka rabatowa*
- *Sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu*
- *Dokumenty*
- *Wykonanie operacji inwentaryzacji w programie*
- *Raportowanie w programie*
- *Wykonywanie raportów i zestawień*
- *Archiwizacja danych*

Niniejszy kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego treści ustalone przez Placówkę.