

ASYSTENT DO SPRAW KSIĘGOWOŚCI kod zawodu 431101 (72 godziny)

- Podstawowe zagadnienia z zakresu rachunkowości i fakturowania (18h)
 - *Rachunkowość - zasady prowadzenia ksiąg.*
 - *Definicje podstawowych pojęć rachunkowości.*
 - *Ewidencja księgową.*
 - *Konta księgowe.*
 - *Formy i techniki prowadzenia ksiąg rachunkowych.*
 - *Dokumenty księgowe.*
 - *Organizacja rachunkowości.*
 - *Inwentaryzacja.*
 - *Sprawozdania finansowe.*
 - *Zasady archiwizowania dokumentów.*
 - *Postawy prawne wystawiania faktur.*
 - *Ogólne zasady wystawiania faktur.*
 - *Faktura jako narzędzie rozliczania podatku VAT.*
 - *Informacje jakie muszą zawierać faktury.*
 - *Zasady fakturowania zaliczek.*
 - *Korygowanie danych na fakturach.*
 - *Zagubienie lub zniszczenie faktury.*
 - *Faktura Pro-forma i faktury elektroniczne.*
 - *Konsekwencje wystawienia błędnej faktury.*
- Podmioty gospodarcze i system podatkowy w Polsce (9h)
 - *Osoba fizyczna.*
 - *Spółka cywilna.*
 - *Spółka jawna.*
 - *Spółka partnerska.*
 - *Spółka komandytowa.*
 - *Spółka komandytowo-akcyjna.*
 - *Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.*
 - *Spółka akcyjna.*
 - *Transakcje krajowe i zagraniczne.*
 - *Organizacja systemu podatkowego w Polsce.*
 - *Podatki lokalne.*
 - *Podatek dochodowy od osób fizycznych.*
 - *Uproszczone ewidencje podatkowe*
 - *Podatek dochodowy od osób prawnych.*
 - *Podatek akcyzowy.*
 - *Podatek należny VAT.*
 - *Podatek naliczony VAT.*
 - *Rozrachunki z tytułu podatku VAT.*
- Aktywa i pasywa jednostki (9 h)
 - *Rzeczowe aktywa trwałe.*

- *Ewidencja rzeczowego majątku trwałego.*
- *Rzeczowe aktywa obrotowe.*
- *Ewidencja majątku obrotowego.*
- *Leasing bilansowy i podatkowy.*
- *Ewidencja i wycena kapitałów.*
- *Ewidencja i wycena zobowiązań.*
- *Ewidencja i wycena funduszy.*
- *Typowe operacje gospodarcze w jednostce oraz przychody i koszty jednostki (18 h)*
 - *Rozrachunki z odbiorcami.*
 - *Rozrachunki z dostawcami.*
 - *Rozrachunki publicznoprawne.*
 - *Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń.*
 - *Rozrachunki z tytułu sprzedaży i zakupu aktywów trwałych.*
 - *Rozrachunki z tytułu sprzedaży i zakupu aktywów obrotowych.*
 - *Rozrachunki z tytułu kapitałów.*
 - *Rozrachunki z tytułu zobowiązań.*
 - *Inne rozrachunki w przedsiębiorstwie.*
 - *Przychody i koszty w ujęciu bilansowym.*
 - *Przychody i koszty w ujęciu podatkowym.*
 - *Przychody i koszty z działalności operacyjnej.*
 - *Przychody i koszty z pozostałej działalności operacyjnej.*
 - *Przychody i koszty z pozostałej działalności finansowej.*
 - *Ustalanie wyniku finansowego bilansowego.*
 - *Ustalanie wyniku finansowego podatkowego.*
 - *Obciążenia wyniku finansowego.*
 - *Podział wyniku finansowego.*
- *Obsługa programu Symfonia Handel (18 h)*
 - *Tworzenie firmy*
 - *Parametryzacja pracy programu – ustawienia zaawansowane*
 - *Ustawienia globalne programu*
 - *Tworzenie magazynów*
 - *Definiowanie typów dokumentów i ich serii numeracji*
 - *Definiowanie rejestrów VAT*
 - *Tworzenie bazy kontrahentów*
 - *Wykorzystanie rodzajów i katalogów*
 - *Zakładanie kartotek towarów*
 - *Cena bazowa i sprzedaży, ceny walutowe*
 - *Polityka rabatowa*
 - *Sposoby wprowadzania bilans otwarcia dla magazynu*
 - *Dokumenty*
 - *Wykonanie operacji inwentaryzacji w programie*
 - *Raportowanie w programie*

- *Wykonywanie raportów i zestawień*
- *Archiwizacja danych*