

**KIEROWNIK BIURA RACHUNKOWEGO II STOPNIA kod zawodu 121102 (45 godzin)**

- Organizacja rachunkowości i prowadzenie ksiąg rachunkowych (15 h)
  - *Zasady ewidencji bilansowej oraz ujęcie podatkowe - rzeczowe aktywa trwałe - środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne.*
  - *Leasing w ujęciu prawa bilansowego i KSR*
  - *Inwestycje długoterminowe*
  - *Zasady ewidencji bilansowej - aktywa obrotowe (zapasy, rozrachunki), kapitały zobowiązania*
  - *Rozrachunki i roszczenia w rachunkowości, w tym z tytułu ZFŚS i rozliczenia podróży służbowych*
- Sprawozdania finansowe (35 h)
  - *Sprawozdanie finansowe - Bilans i informacja dodatkowa do bilansu - zasady sporządzania sprawozdania i wyceny składników majątkowych, procedury i czynności związane z zamknięciem okresów księgowych*
  - *Sprawozdanie finansowe - Rachunek zysków i strat*
  - *Zasady ustalania wyniku finansowego oraz dochodu (straty) na potrzeby podatków*
  - *Odroczony podatek dochodowy*
  - *Podział i rozliczenie wyniku finansowego*
  - *Rachunek przepływów pieniężnych - Cash Flow - Ewidencja i rozliczanie w rachunkowości przepływów pieniężnych*