

**KIEROWNIK BIURA RACHUNKOWEGO I STOPNIA kod zawodu 121102 (47 godzin)**

- ZUS, kadry i płace w księgowości (18 h)
  - *Podstawowe zagadnienia związane z prawem pracy*
  - *Prowadzenie dokumentacji pracowniczej*
  - *Ewidencja czasu pracy*
  - *Proces zatrudniania i zwalniania pracowników*
  - *Wynagrodzenia w różnych typach umów*
  - *ZUS i rozliczenia*
- Podstawy prawa cywilnego i gospodarczego w księgowości (14 h)
  - *Zestaw kluczowych pojęć*
  - *Podstawy prawa handlowego w księgowości*
  - *Definicja przedsiębiorcy, firmy i przedsiębiorstwa*
  - *Zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych*
  - *Formy czynności prawnych i prokura*
  - *Sposoby przedstawiania roszczeń*
  - *Istotne terminy w prawie cywilnym*
  - *Zakaz konkurencji i odstąpienie od umowy*
  - *Odsetki: ustawowe i umowne*
  - *Miarkowanie kar umownych*
- Jednostki gospodarcze (7 h)
  - *Podmioty gospodarcze a proces restrukturyzacji*
  - *Treść prawa upadłościowego*
  - *Procesy: łączenia, przekształcania i podziału*
  - *Zasady sukcesji praw i obowiązków*
- Podstawy prawa handlowego w księgowości (8 h)
  - *Definicja działalności gospodarczej*
  - *Działalność gospodarcza prowadzona przez osobę fizyczną*
  - *Główne rejestry (CEIDG I KRS)*
  - *Spółki prawa handlowego*
  - *Wspólnicy i spółki cywilne*
  - *Prawo spółek: reprezentacja, odpowiedzialność za zobowiązania, organy spółek*
  - *Prawa i obowiązki wspólników*
  - *Prowadzenie spraw związanych ze spółką*